

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D167B3748D880BA0D35A02A98174107E

Владелец: Симагин Александр Валерьевич

Действителен: с 23.01.2025 по 18.04.2026

подпись

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента

(наименование должности лица, утверждающего документ)

департамент развития туризма и внешних связей администрации
города Нижнего Новгорода

главный распорядитель бюджетных средств

Симагин Александр Валерьевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-137-47265-2-0001

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в целях повышения туристической привлекательности городского округа город Нижний Новгород

Основная информация

1. Шифр отбора

26-137-47265-2-0001

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии (услуги по перевозке пассажиров)

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в целях повышения туристической привлекательности городского округа город Нижний Новгород

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии (услуги по перевозке пассажиров)

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в целях повышения туристической привлекательности городского округа город Нижний Новгород

7. Организатор отбора

департамент развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода

Почтовый адрес: 603082, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД, ТЕРРИТОРИЯ КРЕМЛЬ, 5

Адрес электронной почты: deptour@admgor.nnov.ru

Контактный телефон: Кривошеин Александр Викторович 8 831 435 58 51; 8 831 435 58 53

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.03.2025 №3632](#)

Об утверждении порядка предоставления из бюджета городского округа город Нижний Новгород субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в целях повышения туристической привлекательности городского округа город Нижний Новгород

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты Департамента e-mail: deptour@admgor.nnov.ru.

Департамент не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора, а также размещает на Едином портале разъяснение положений объявления о проведении отбора.

Доступ к разъяснениям положений объявления о проведении отбора, размещенным на Едином портале, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

К заявке участник отбора прилагает следующий пакет документов:

- 1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления такого документа Департамент получает соответствующие сведения самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- 3) заверенная в установленном порядке копия документа о постановке на учет в налоговом органе;

- 4) копия сертификата эксплуатанта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью авиаперевозчика (при ее наличии);
- 5) справку территориального налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;
- 6) справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Нижний Новгород (по форме, установленной Приказом) и, в случае софинансирования, бюджет Нижегородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нижним Новгородом и Нижегородской областью;
- 7) заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения (представляется в случае, если заявку подписывает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц).

11. Срок объявления победителей отбора

До 01.04.2026

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество оборотных рейсов (Нижний Новгород-Сухум-Нижний	Штука	796	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	Новгород) по субсидируемому маршруту			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

16.03.2026 09:00 - 26.03.2026 18:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора на получение Субсидии формирует заявку согласно приложению № 1 к Порядку за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора и подает через Единый портал в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатель Субсидии несет ответственность за полноту заявки и приложенных к ней документов, их содержание, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора на получение Субсидии вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки, либо внести изменения в заявку путем подачи новой заявки через Единый портал.

4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

27.03.2026 - 01.04.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- получатель субсидии для осуществления воздушных перевозок пассажиров использует воздушные суда, внесенные в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствие на едином налоговом счете или неперевышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Нижний Новгород платежей, являющихся неналоговыми доходами бюджета городского округа город Нижний Новгород, администрируемыми комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, управлением административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода, департаментом развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия в срок не более 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает представленный пакет документов.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, осуществляется автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Порядок отклонения заявок

Комиссия в срок не более 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок отклоняет заявки участников отбора с указанием информации о причинах их

отклонения.

Основаниями для отклонения Комиссией заявок участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям Порядка;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке Департаменту.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке Организатору отбора

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	16 272 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

16 272 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 1

Дополнительная информация

нет добавленных данных